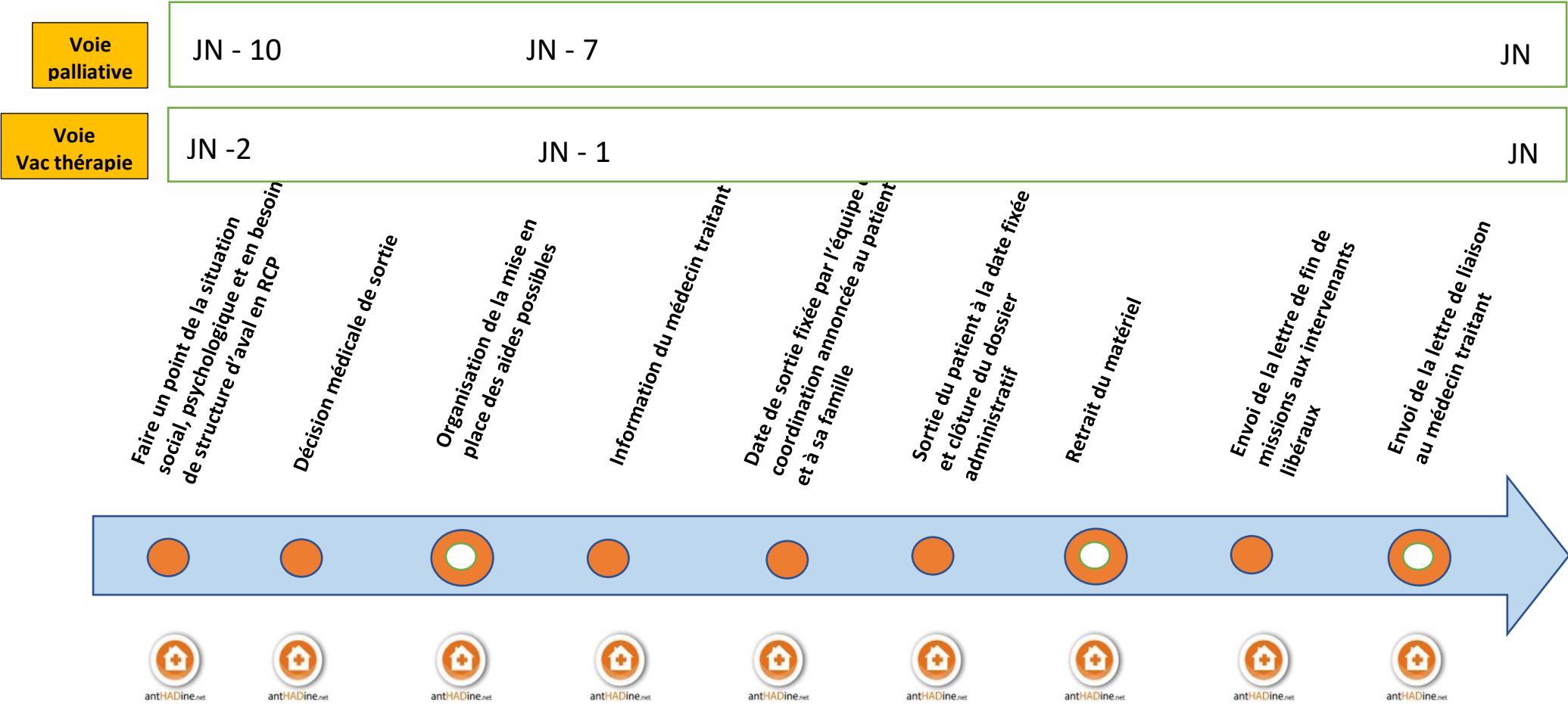


SORTIE DU PATIENT



DECES DU PATIENT

JN - 7

JN

JN + 7

JN + 90

Faire un point de la situation sociale, psychologique et en besoin de structure d'aval en RCP

Décès du patient : toilette mortuaire, accompagnement de la famille

Organisation de la mise en place des aides possibles

Information du médecin traitant

Clôture du dossier administratif

Retrait du matériel

Envoi de la lettre de fin de missions aux intervenants libéraux

Envoi de la lettre de liaison au médecin traitant

Suivi psychologique post décès des proches pendant 3 mois par l'HAD



antHADine.net



antHADine.net



antHADine.net



antHADine.net



antHADine.net



antHADine.net



antHADine.net



antHADine.net



antHADine.net

ADMISSION



Réception de demande d'admission

Accord du médecin traitant et du médecin coordonnateur

Visite au chevet du patient

Visite au domicile

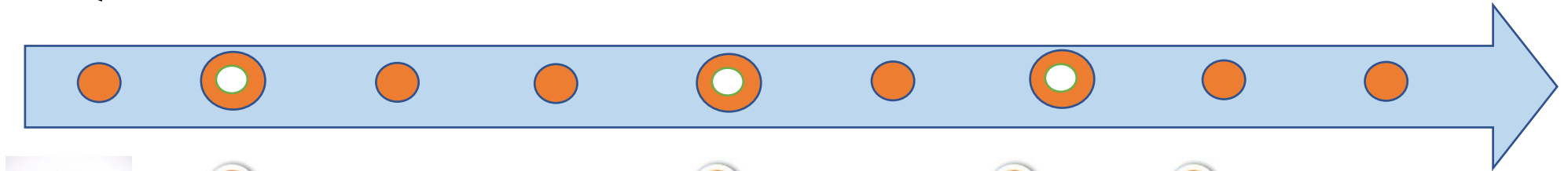
Transmissions informatiques, courriers et ordonnances

Mise en place des intervenants

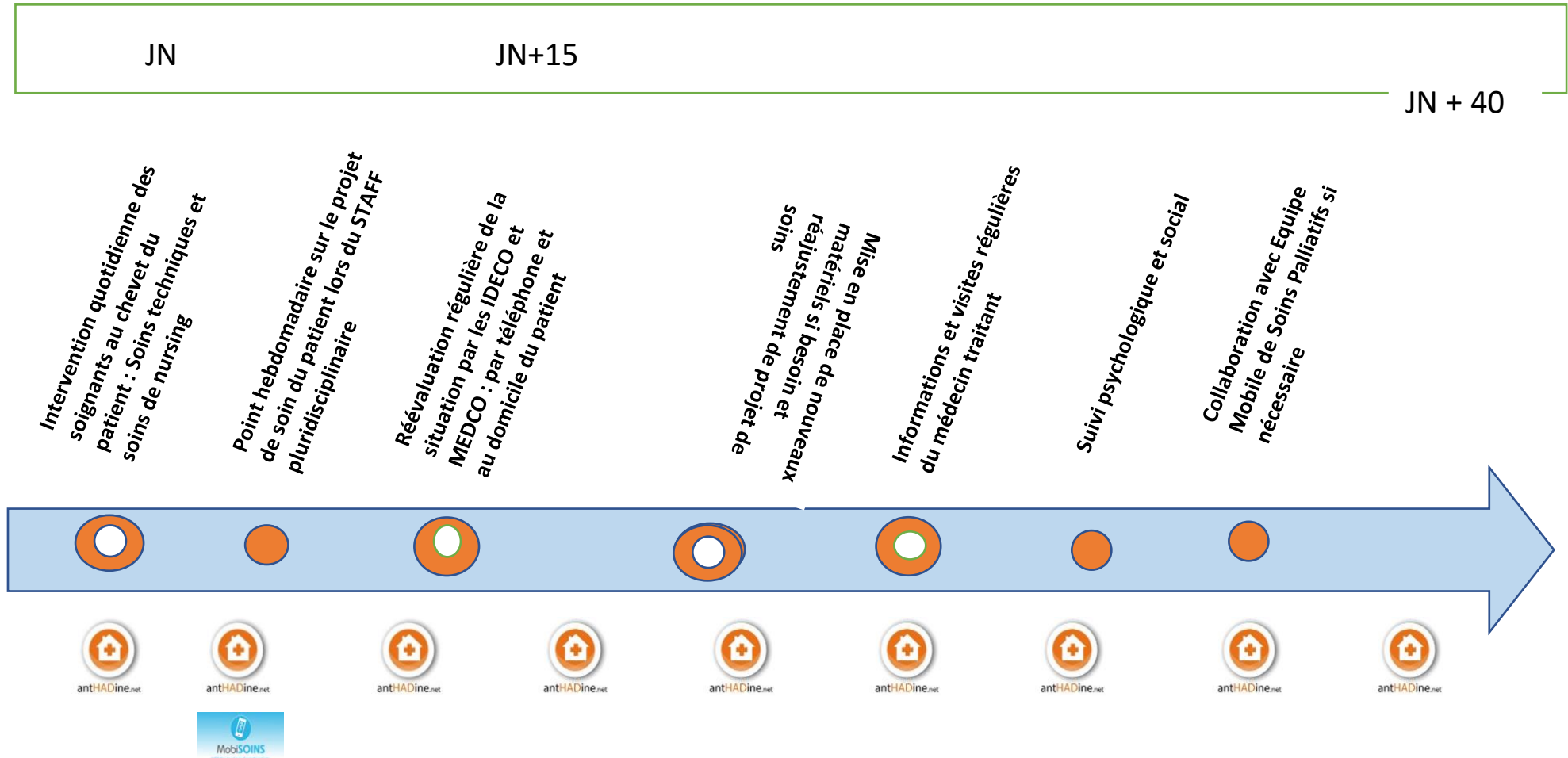
Commande du matériel médical

Préparation des dossiers

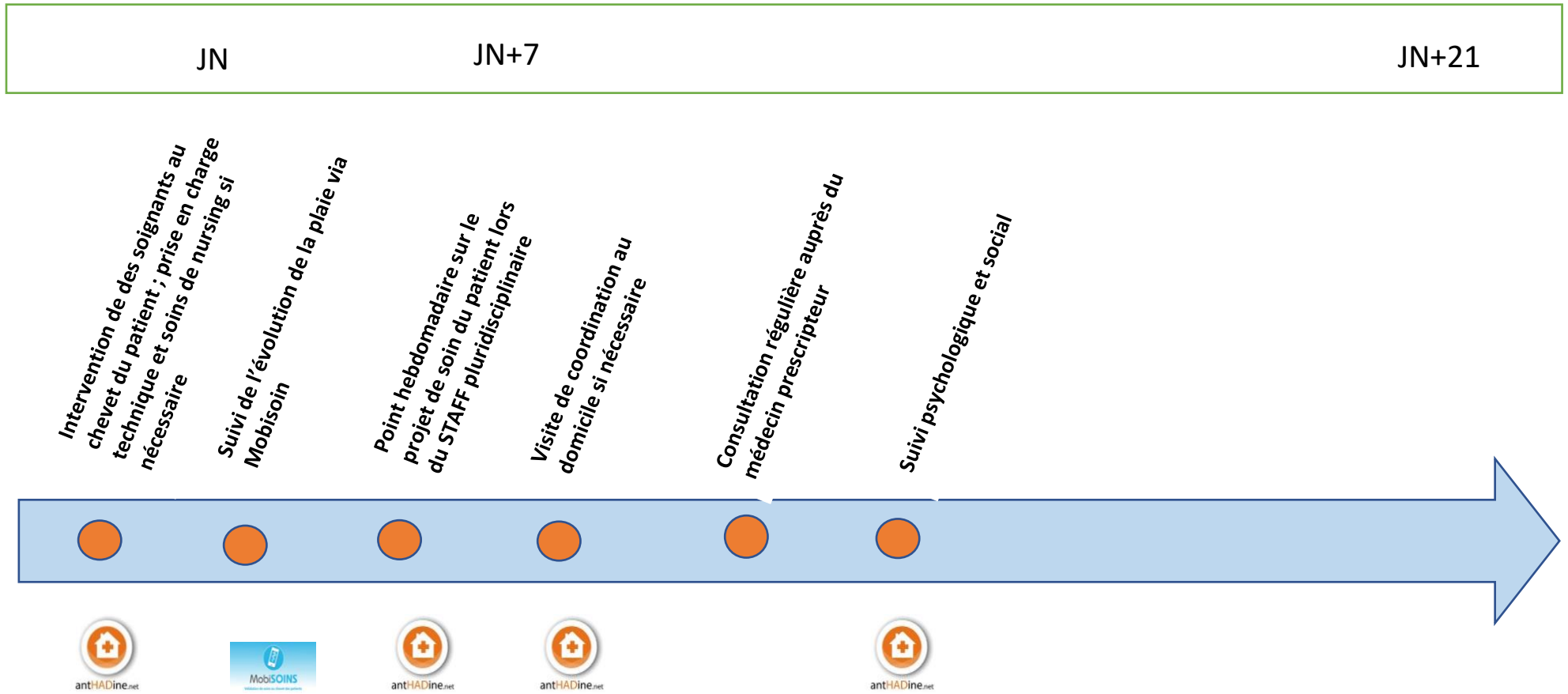
Accueil du patient



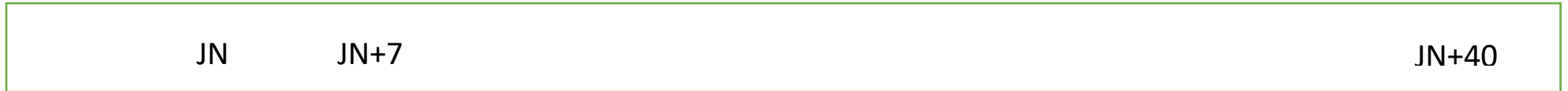
Patient en soins palliatifs



Pansement complexe



Douleur



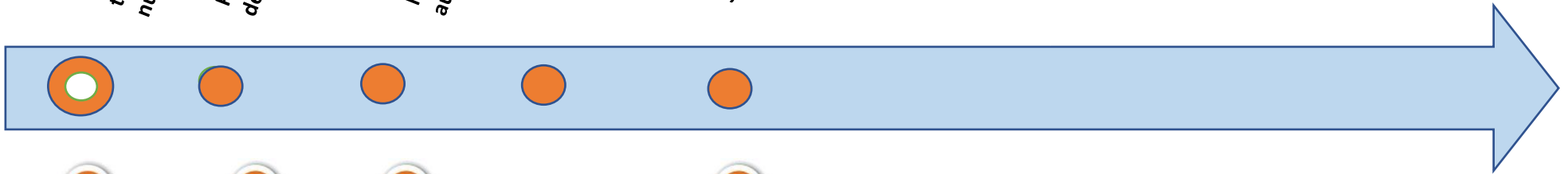
Intervention de des soignants au chevet du patient ; prise en charge technique (PCA....)et soins de nursing si nécessaire

Point hebdomadaire sur le projet de soin du patient lors du STAFF

Révaluation régulière de la situation par les IDECO et MEDCO : par téléphone et au domicile du patient

Informations et visites régulières du médecin traitant

Suivi psychologique et social



antHADine.net



antHADine.net



antHADine.net



antHADine.net



MobISOINS

